



महाराष्ट्र शासन

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती, जि पुणे.

प्लॉट नं १०७, एमआयडीसी, महिला शासकीय ग्रामीण रुग्णालयासमोर, बारामती, ४१३१३३.

Email:- deangmcbaramati@gmail.com

Website:- www.gmcbaramati.com

मध्यवर्ती ग्रंथालय विभाग

Email:- librarygmcbaramati20@gmail.com

जा. क्र. पुअहोशावैमबा/मध्य. ग्रंथालय/पुस्तक खरेदी दरपत्रक २०२४-२५/४६-५१/ १९९ /२५, दि. १६ /०९/२०२५.

महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावरून दरपत्रकाचे पत्र प्रसिध्द:

प्रति,

विषय :- सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षामध्ये वैद्यकीय शास्त्रातील भारतीय व परकीय प्रकाशकांची पुस्तकांची खरेदी करण्याकरीता सिलबंद दरपत्रक सादर करणेबाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती येथील मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागासाठी आवश्यक असणाऱ्या पुस्तकांच्या खरेदीकरीता दरपत्रके सादर करण्यासाठी, शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने खरेदी प्रक्रिया पारदर्शीपणे पार पाडण्याकरीता या महाविद्यालयातील मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाच्या, व गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली यांच्या अटी, शर्तीचे पालन करून, त्या-त्या प्रकाशकाने कॅटलॉग/ऑनलाईन द्वारे प्रसिध्द केलेल्या आधारभूत किंमती, आवृत्ती व वर्ष तपासून, या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील मुद्रित (PRINT) स्वरूपातील पुस्तकांच्या/शीर्षकांच्या किंमती दरपत्रकामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे. या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तकांचे दरपत्रक (किंमती, आवृत्ती, वर्ष व इंतंभूत माहिती) भरण्यापूर्वी या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाने सदर दरपत्रकाच्या पत्रामध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीचे प्रथम काळजीपूर्वक अवलोकन करून, पुस्तक विक्रेत्यांनी पुरवठादारांनी दरपत्रकात पुस्तकांच्या किंमती नमुद कराव्यात. जर विक्रेत्यांचे / पुरवठादारांचे (आपले) सदरील दरपत्रक या महाविद्यालयाने खाली नमुद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार सादर करण्यात आले नाही तर, त्या पुस्तक विक्रेत्याचे/पुरवठादाराचे (आपले) दरपत्रक तुलनात्मक दरतक्त्यासाठी ग्राह्य धरले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

महत्वाचे:- या दरपत्रकासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश जर आपणास दिल्यास पुस्तकांचा पुरवठा या महाविद्यालयास केल्यानंतर, पुस्तकांच्या देयकाची रक्कम कधी / केंव्हा किती दिवसात हवी आहे, त्याबाबत जर आपले काही म्हणने असल्यास, सदर, दरपत्रकामध्ये प्रथम नमुद करावे.

या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाच्या व गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC) च्या खालील अटी, शर्ती नुसार पुस्तक खरेदी बाबतचे दरपत्रक सादर करण्यात यावे.

- १) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तकांच्या/शीर्षकांच्या अनुक्रमांकाची नोंद जशी आहे, त्याचप्रमाणे विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) आपल्या दरपत्रकामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे. जर पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तकांचा / शीर्षकांचा अनुक्रमांक दरपत्रकामध्ये नमुद न करता, आपला अनुक्रमांक नमुद केला तर, आपले दरपत्रक रद्द करण्यात येईल. (पुरवठादाराने स्वतः चा अनुक्रमांक दरपत्रकामध्ये नमुद करू नये.)
- २) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीमध्ये एकूण १३ रकाने देण्यात आलेले आहेत. सदरील १३ रकान्याची मांडणी लिगल च्या झेरॉक्स पेपरवर आडवी करावी. पुस्तकाचे/शीर्षकाचे नाव सहजरित्या वाचता येईल याकरीता दोन ते तीन ओळीत नावाची नोंद करावी.
- ३) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीमध्ये एकूण १३ रकाने देण्यात आलेले असून, पुस्तकाच्या/ शीर्षकाच्या रकान्यामध्ये आवृत्ती व वर्ष नमुद करू नये. सदर यादीनुसार पुस्तकाची आवृत्ती व वर्ष रकाना/कॉलम क्र. ५ मध्येच नमुद करावे. जी-ती माहिती त्या-त्या रकान्यातच भरण्यात यावी. सदरील माहिती त्या-त्या रकान्यात भरण्यात आली नाही तर, या महाविद्यालयाचे मध्यवर्ती ग्रंथालय विभाग आपल्या दरपत्रकातील सदरील ते-ते पुस्तक/शीर्षक रद्द करेल/करतील.
- ४) काही पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार दरपत्रक सादर करताना, दरपत्रकामध्ये पुस्तकाची/शीर्षकाची आवृत्ती व त्याचे प्रकाशन वर्ष नमुद न करता, दरपत्रकामध्ये पुस्तकाची/शीर्षकाची आवृत्ती नवीन, अद्ययावत, न्यू, लेटेस्ट असे नमुद करतात. तरी सदर पुस्तकाच्या/शीर्षकाच्या समोरील रकाना/कॉलम क्र. ५ मध्येच बाजारपेठेत उपलब्ध असलेली आवृत्ती व वर्ष नमुद करावे. जर पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार यांनी दरपत्रकामध्ये बाजारपेठेत उपलब्ध असलेली आवृत्ती व वर्ष नमुद न करता पुस्तकाची आवृत्ती नवीन, अद्ययावत, न्यू, लेटेस्ट असे नमुद केले असेल तर सदरचे पुस्तक/शीर्षक रद्द करण्यात येईल.
- ५) दरपत्रकासोबत जोडलेल्या यादीतील एखाद्या पुस्तकाच्या/शीर्षकाचे किंवा लेखकाचे नाव अपूर्ण असेल तर, पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) त्यामध्ये दुरुस्ती करावयाची आहे.
- ६) तसेच जर एखाद्या प्रकाशकाने पुस्तकांची शीर्षकांची नवीन आवृत्ती प्रकाशीत केली असेल, किंवा बाजारपेठेत उपलब्ध असेल तर त्या नवीन आवृत्तीची किंमत आवृत्ती व वर्ष तसेच त्याचा आयएसबीएन (ISBN) नंबर त्या रकान्यात नमुद करावयाचा आहे. तसेच गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व या महाविद्यालयातील मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाच्या अटी व शर्तीनुसार नवीन आवृत्ती पुरविणे बंधनकारक असल्याकारणाने नवीन आवृत्तीच्या पुस्तकांचे आयएसबीएन (ISBN) नंबर नुसारच दरपत्रक सादर करावे.
- ७) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीमध्ये पुस्तकांच्या / शीर्षकांच्या पुढे खंडाबाबत/सेटबाबत/ व्हॉल्युमबाबत नमुद केलेले नसेल, आणि त्या यादीतील एखाद्या प्रकाशकाचे एखादे पुस्तक / शीर्षक खंडामध्ये/सेटमध्ये/व्हॉल्युममध्ये प्रकाशित होत असेल/उपलब्ध असेल आणि त्याची किंमत एकत्रितरित्या नमुद केली असेल तर, आपण दरपत्रक सादर करताना, त्या पुस्तकाच्या / शीर्षकाच्यापुढे त्याचे किती खंड/सेट/व्हॉल्युम आहेत ते नमुद करून, त्या सर्व खंडाची सेटची / व्हॉल्युमची किंमत एकत्रित करून नमुद करावी. व अनुक्रमे आयएसबीएन (ISBN) नंबर नमुद करावेत.
- ८) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीमधील काही पुस्तके / शीर्षके पेपरबॅक (PB) किंवा हार्डकव्हर (HB) मध्ये बांधणी करून प्रकाशीत होत असतात. त्याअनुषंगाने त्या काही पुस्तकाची/शीर्षकाची किंमत दरपत्रकामध्ये पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार (आपण) नमुद करणार आहात.

तरी सदर यादीतील अशा काही पुस्तका/ शीर्षका समोर, पेपरबॅक (PB) किंवा हार्डकव्हर (HB) असे नमुद करण्यात आले नसल्यास, सदरील पुस्तक/शीर्षक जर दोन्हीमध्ये उपलब्ध असल्यास, त्या पुस्तक/शीर्षकाची पेपरबॅक (PB) ची किंमत नमुद करण्यात यावी. तसेच त्या पुस्तक/शीर्षक (Title) मध्ये / रकान्यामध्ये पेपरबॅक (PB) किंवा हार्डकव्हर (HB) असे नमुद करुन त्याचा आयएसबीएन (ISBN) नंबर नमुद करावयाचा आहे. पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) आदेश देण्यात आल्यास, अशा पुस्तकांची/शीर्षकांची पेपरबॅक (PB) किंवा हार्डकव्हर (HB) ची प्रत मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागास पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

- ९) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीमधील काही पुस्तके/शीर्षके परकीय प्रकाशकांची आंतरराष्ट्रीय आवृत्तीची परंतु दक्षिण आशिया आवृत्ती (SAE) मध्ये मुद्रित करण्यात येत असतात. अशा पुस्तकांच्या/ शीर्षकांच्या आंतरराष्ट्रीय आवृत्ती (INTERNATIONAL EDITION) ची किंमत व दक्षिण आशिया आवृत्ती (SAE) ची किंमत नमुद करणे आवश्यक आहे.

तरी सदर यादीतील अशा काही पुस्तका/ शीर्षका समोर जर आंतरराष्ट्रीय आवृत्ती किंवा दक्षिण आशिया आवृत्ती असे नमुद करण्यात आले नसल्यास, आणि जर सदरील पुस्तक/शीर्षक दोन्हीमध्ये उपलब्ध असल्यास, दक्षिण आशिया आवृत्ती (SAE) ची किंमत नमुद करुन, त्याचा आयएसबीएन (ISBN) नंबर नमुद करावयाचा आहे.

- १०) या पत्रासोबत जोडलेल्या पुस्तकांच्या/ शीर्षकांच्या यादीतील जर एखादे पुस्तक बाजारपेठेत उपलब्ध नसल्यास किंवा सदर पुस्तकाचे प्रकाशन संबंधित प्रकाशकाने बंद केले असल्यास, सदर पुस्तकाची किंमत दरपत्रकामध्ये नमुद न करता त्या बाबतचा शोरा नमुद करावा.

- ११) एखादे पुस्तक बाजारपेठेत उपलब्ध नसल्यास किंवा आपण दरपत्रकामध्ये किंमत नमुद केली नसल्यास, या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील अनुक्रमांकासमोर किंवा सदर पुस्तकाच्या/ शीर्षकाच्यासमोर "उपलब्ध नाही, किंवा Not Available/Not Quoted" असे दरपत्रकामध्ये स्पष्ट नमुद करावे.

- १२) पुस्तक विक्रेत्यास/ पुरवठादारास (आपणास) या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील जर एखादे पुस्तक बाजारपेठेत उपलब्ध होत नसेल, तर त्या पुस्तकाच्या/शीर्षकाच्या किंमती दरपत्रकामध्ये नमुद करू नये. सदर यादीतील अनुक्रमांक न बदलता, जसाच्या तसाच दरपत्रकामध्ये नमुद करावयाचा आहे. मात्र पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) स्वतःचे अनुक्रमांक पुस्तकांना / शीर्षकांना देवू नयेत. या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतीलच अनुक्रमांक नमुद करावेत.

- १३) आपणास पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश या महाविद्यालयाने दिल्यास, अद्ययावत/नवीन आणि त्या पुस्तकाच्या मूळ प्रतीचा (ओरिजनल कॉपीचा) पुरवठा करावा लागेल.

- १४) आपणास जर पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश दिल्यास देयकासोबत पुस्तकांच्या किंमती, आवृत्ती व प्रकाशन वर्षाबाबतच्या तसेच सदर पुस्तकाच्या प्रकाशनाबाबतच्या माहितीकरीता पुरावे (प्राईज प्रुफ) सादर करणे अनिवार्य आहे. (पुस्तक विक्रेत्याने / पुरवठादाराने स्वतःच्या लेटरहेडवर प्राईज प्रुफ तयार न करता, किंवा ॲमेझॉन, फ्लिपकार्ट यासारख्या साईटवरील ऑनलाईन प्राईज प्रुफ सादर न करता, संबंधित प्रकाशकांचे प्राईज प्रुफ सादर करणे अनिवार्य आहे.)

- १५) ज्या पुस्तकांचे/शीर्षकांचे प्राईज प्रुफ देयकासोबत सादर करण्यात येणार नाहीत, त्या पुस्तकांची/ शीर्षकांची रक्कम देयकातून वजा करुन उर्वरित रक्कमेचे देयक पारित केले जाईल. तसेच ज्या पुस्तकांचे/शीर्षकांचे प्राईज प्रुफ (संबंधित प्रकाशकांचे) सादर करण्यात येणार नाहीत, अशी पुस्तके पुस्तक

विक्रेत्यास/पुरवठादारास परत केली जाणार नाहीत आणि सदरची पुस्तके मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागामध्ये जमा करून घेण्यात येतील.

- १६) जर एखाद्या प्रकाशकाचे एखादे पुस्तक/शीर्षक, जर दुसऱ्या प्रकाशकाने घेतले (टेक ओव्हर केले) असल्यास, त्या प्रकाशकाच्या पुस्तकाच्या/शीर्षकाच्या नवीन आवृत्तीचा आयएसबीएन (ISBN) नंबर, आवृत्ती व वर्ष, व प्रकाशकाचे नाव दरपत्रकामध्ये नमुद करणे आवश्यक आहे. व त्या नवीन आवृत्तीच्या पुस्तकाचा/शीर्षकाचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.
- १७) पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास जर पुरवठ्याचे आदेश मिळाल्यास, मध्यवर्ती ग्रंथालयाच्या दृष्टीने गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार देयकासोबत प्रकाशकाचा प्राईज प्रुफ सादर करणे अनिवार्य आहे. जर एखाद्या पुस्तकाचे प्रकाशन संबंधीत प्रकाशकाने बंद केले असेल, परंतु बाजारपेठेमध्ये किंवा आपल्याकडे त्याची जुनी आवृत्ती उपलब्ध असेल, तर सदर पुस्तकाची किंमत, वर्ष व आवृत्ती दरपत्रकामध्ये नमुद करण्यात येऊ नये. तरी दरपत्रकामध्ये प्रत्येक पुस्तकाच्या/शीर्षकाच्या किंमती नमुद करताना, प्रकाशकाचा प्राईज प्रुफ सादर करावयाचा असल्याने, ज्या पुस्तकांचा प्राईज प्रुफ प्रकाशकाकडून किंवा ऑनलाईन उपलब्ध होईल अशाच पुस्तकांच्या किंमती दरपत्रकामध्ये नमुद कराव्यात.
- १८) पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) सदर दरपत्रकाच्या पत्रास अनुसरून दरपत्रक सादर केल्यानंतर, जर एखाद्या पुस्तकाच्या प्रकाशकाने बाजारपेठेत त्याच पुस्तकाची नवीन आवृत्ती किंवा पुनर्मुद्रण केले असल्यास/झाले असल्यास/रिप्रिंट काढली असल्यास. त्या पुस्तकाचा/शीर्षकाचा पुस्तक विक्रेत्याने / पुरवठादाराने (आपण) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या रक्कमेस, त्या नवीन पुस्तकाच्या/शीर्षकाच्या आवृत्तीचा, वर्षाच्या पुनर्मुद्रितचा पुरवठा करावा लागेल. जर आपण जुन्या आवृत्तीचा किंवा जुने मुद्रण व वर्ष असलेल्या आवृत्तीचा या महाविद्यालयास पुरवठा केल्यास, त्या सदरील पुस्तकाची / शीर्षकाची, सदर देयकातील रक्कम वजा करून, उर्वरीत रक्कमेचे देयक या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागास पुस्तक विक्रेत्यास पुरवठादारास (आपणास) सादर करावे लागेल. अन्यथा सदर देयकातून सदरील पुस्तकाची / शीर्षकाची किंमत वजा करून उर्वरीत देयक पारित केले जाईल. तसेच सदरचे पुस्तक/शीर्षक पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) परत केले जाणार नाही/परत मिळणार नाही.
- १९) पुस्तक विक्रेत्याचे/पुरवठादाराचे (आपले) दरपत्रक या महाविद्यालयाने ग्राह्य धरल्यास, न्यूनतम दरास अनुसरून आपणास पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश दिल्यास, आपण महाविद्यालयास जी पुस्तके पुरवठा करणार आहात, ती पुस्तके या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागामध्ये पोहोच करावी लागणार आहेत. जर आपण भारतीय डाक सेवेमार्फत किंवा कुरिअर सेवेमार्फत पुस्तके पाठविल्यास, सदरील पार्सल किंवा त्यातील काही पुस्तके गहाळ झाल्यास त्यास मध्यवर्ती ग्रंथालय विभाग जबाबदार राहणार नाही. तसेच दरपत्रकामध्ये व आदेशामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अनुक्रमांकान्वये देयकामध्ये यादीतील अनुक्रमांक व विभागाचे नाव जसेच्या तसे नमुद करावयाचे आहे. व देयकामध्ये नमुद केलेली पुस्तके मा. ग्रंथपाल यांच्याकडे मोजून द्यावयाची आहेत.

२०) पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश दिल्यास. या महाविद्यालयातील मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाच्या व गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली यांच्या अटी, शर्तीनुसार पुस्तकांच्या नवीन आवृत्तीचा व प्रकाशन वर्षाचा उल्लेख असलेल्या पुस्तकाचा पुरवठा करावा लागेल.

आपल्या दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या पुस्तकांच्या किंमतीच्या शीर्षकाचे या महाविद्यालयाचे पुस्तक पुरवठा करण्याबाबतचे आदेश आपणांस प्राप्त झाल्यानंतर आदेशासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तकांचा पुरवठा दहा दिवसांच्या आत किंवा आदेशात नमुद करण्यात येणाऱ्या तारखेस करावा लागेल.

- २१) परकीय चलनाचा रुपांतरीत दर हा गुड ऑफिसोस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली, यांच्याद्वारे स्विकारलेला वर्तमान दरच ग्राह्य धरण्यात येईल.
- २२) जे पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार या पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे सदरचे दरपत्रक या महाविद्यालयास सादर करणार आहेत. त्यांच्या पॅनकार्डची छायांकित प्रत दरपत्रकासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे. तसेच ज्यांचे पॅनकार्ड फर्मच्या नावे नसेल, त्यांनी ज्यांच्या नावे पॅन कार्ड आहे त्यांचे व फर्म यांच्याबाबत आवश्यक असणारे दस्तऐवज दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावेत.
- २३) तसेच सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षाच्या (Assessment Year २०२४-२५) कालावधीचे आयकर परतावा/निपटारा विवरणपत्र/प्रमाणपत्र (Income Tax Return Acknowledgement) सादर करणे अनिवार्य आहे.
- २४) या महाविद्यालयास सिलबंद दरपत्रक सादर करताना/पाठविताना पाकीटावर प्रति, मा. अधिष्ठाता, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती, जि. पुणे., प्लॉट नं. १०७, एमआयडीसी, महिला शासकीय ग्रामीण रुग्णालयासमोर, बारामती, ४१३१३३. असा ठळक अक्षरात पत्ता नमुद करावा.
- २५) आपले सिलबंद दरपत्रक या महाविद्यालयास सादर करताना/पाठविताना पाकीटावर "पुस्तकांच्या खरेदीकरीता सिलबंद दरपत्रक सन २०२४-२५" असे ठळक अक्षरात लिहून सिलबंद लिफाप्यामध्ये दरपत्रक सादर करावे. सदरचे सिलबंद दरपत्रक भारतीय डाक सेवेमार्फत किंवा हस्तबटवड्याने किंवा कुरिअर सेवेमार्फत दि. २७ /०१/२०२५ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोहोच करावे. तदनंतर प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- २६) दरपत्रकामध्ये अपूर्ण शीर्षक, लेखकाच्या नावात बदल तसेच लेखकाचे अपूर्ण नाव तसेच पुस्तकाचा चुकीचा आयएसबीएन (ISBN) नंबर नमुद केला असल्याचे दिसून आल्यास, सदर पुस्तक / शीर्षकाचे आदेश आपणास देण्यात येणार नाहीत.
- २७) पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास थकीत देयकावर कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अदा करण्यात येणार नाही.
- २८) पुस्तक विक्रेत्याची/पुरवठादाराची बँकेद्वारे किंवा इतर माध्यमाद्वारे आगाऊ रक्कम अदा करण्याची अट स्विकारली जाणार नाही.
- २९) पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास कर, पॅकिंग दर, फॉरवर्डिंग शुल्क, वाहतूक शुल्क इ. कोणत्याही प्रकारचे शुल्क देण्यात येणार नाही. परकीय प्रकाशकांच्या पुस्तकांवरील/शीर्षकांवरील आयात- निर्यात कराबाबत कोणत्याही प्रकारचे शुल्क देण्यात येणार नाही.
- ३०) कोणत्याही पुस्तक विक्रेत्याचे/पुरवठादाराचे या महाविद्यालयास ई-मेलद्वारे पाठविण्यात आलेले दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
- ३१) दरपत्रकासोबत खालील नमुद केलेली कागदपत्रे जोडण्यात यावी.

अ) गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC), नवी दिल्ली यांच्याशी संलग्न असलेल्या असोसिएशनचे सन २०२४-२५ या वर्षाकरीता सभासद असल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत.

तसेच आपण जर गुड ऑफिसेस कमिटी (GOC) यांचे अधिकृत मध्यस्थ (एजंट) असल्यास दरमहा गुड ऑफिसेस कमिटीचे परिपत्रक प्रसिध्द करण्यात येते, त्या परिपत्रकाच्या माहे नोव्हेंबर, २०२४/ डिसेंबर, २०२४ ची छायांकित प्रत.

आ) पॅन कार्डची छायांकित प्रत.

इ) मागील सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षाच्या (Assessment Year २०२४-२५) कालावधीचे आयकर परतावा/निपटारा विवरणपत्र/प्रमाणपत्र (Income Tax Return Acknowledgement)ची छायांकित प्रत.

३२) पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) वर नमुद केलेल्या दस्ताव्यतीरिक्त इतर महाविद्यालयास केलेल्या पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश, पुरवठ्याशी संबंधित कोणत्याही प्रकारची कागदपत्रे, पुरवठ्याची सेवा समाधानकारक असल्याबाबतची प्रमाणपत्र इ. दस्तऐवज या महाविद्यालयास पुस्तक खरेदी करण्याकरीताचे दरपत्रक सादर करताना, दरपत्रकासोबत जोडण्यात येऊ नयेत.

३३) दरपत्रक सादर करावयाच्या विहित नमुन्यातील खालीलप्रमाणे १३ रकाने आहेत, त्यातील त्या-त्या सर्व रकान्यातील माहिती स्पष्टपणे वाचता येईल/दिसेल अशी, खाडा-खोड न करता अचुकपणे भरावयाची आहे.

दरपत्रक सादर करण्याचा नमुना खालीलप्रमाणे.

Quotation Sr. No.	ISBN No.	Author	Title	Publisher name	Ed./ Year	Print Indian/ Foreign	Original Price (MRP)	Currency	Conversion Rate	Total Amount	Discount %	Net Amount
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

३४) या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, काही प्रकाशक सुध्दा पुस्तक पुरवठादार आहेत, ते प्रकाशक सुध्दा पुस्तकांवर जास्तीत-जास्त सूट देवून कमीत- कमी किंमत दरपत्रकामध्ये नमुद करीत असतात. परंतु काही पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार त्या प्रकाशकाच्या पुस्तकांवर, प्रकाशकापेक्षा/त्यांच्यापेक्षा जास्तीची सूट देवून, तर कधी जुन्या आवृत्ती, रिप्रिंटचे जुन्या वर्षाच्या आवृत्तीचे प्रकाशन असलेल्या पुस्तकाची किंमत दरपत्रकामध्ये नमुद करून, अवैद्य मार्गाचा अवलंब करून पुस्तक खरेदीचे आदेश मिळवण्याचा प्रयत्न करीत असतात. व पुस्तकांचा पुरवठा करण्याकरीता देण्यात आलेल्या आदेशासोबतच्या यादीतील पुस्तकांचा पुरवठा पूर्ण करीत नसल्याचे दिसून आले आहे. त्यामुळे या महाविद्यालयाच्या मध्यवर्ती ग्रंथालय विभागास आवश्यक असलेल्या पुस्तकांची खरेदी विहित कालावधीत पूर्ण होत नसल्यामुळे, वाचकवर्गास हवे असणारे वाचनसाहित्य मिळत नाही. त्यामुळे वाचकवर्गास हवे असलेल्या वाचनसाहित्यांपासून वंचित राहावे लागते. त्याकरीता पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार यांनी या दरपत्रकाच्या पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील ज्या पुस्तकांचा/शीर्षकांचा पुरवठा करू शकाल, अशाच पुस्तकांच्या / शीर्षकांच्या परवडतील अशा किंमती दरपत्रकामध्ये पुस्तक विक्रेत्यांनी/पुरवठादारांनी (आपण) नमुद कराव्यात.

पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश दिल्यानंतर, जर आपण सदरील पुस्तकांचा संपूर्ण पुरवठा केला नाही तर, त्या पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) पुढील आर्थिक वर्षाकरीताचे दरपत्रकाचे पत्र देण्यात येणार नाही. तसेच संबंधित पुस्तक विक्रेत्याचे/पुरवठादाराचे (आपले) दरपत्रक प्राप्त झाल्यास, सदरील दरपत्रक तुलनात्मक दरतक्त्याकरीता विचारात घेतले जाणार नाही.

३५) तसेच या पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे बाजारपेठेत उपलब्ध असलेल्या पुस्तकांचे / शीर्षकांचे दरपत्रक पुस्तक विक्रेते/पुरवठादार सादर करणार असल्यामुळे, पुस्तक विक्रेत्यास/पुरवठादारास (आपणास) पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश दिल्यानंतर त्या आदेशासोबत जोडलेल्या यादीतील पुस्तकांचा संपूर्ण पुरवठा करावयाचा आहे. जर पुस्तक विक्रेत्याने/पुरवठादाराने (आपण) दरपत्रकामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे, ज्या पुस्तकांचे / शीर्षकांचे आपणास पुस्तक पुरवठ्याचे आदेश देण्यात येणार आहेत. त्या आदेशासोबत जोडलेल्या यादीतील सर्व पुस्तकांचा पुरवठा न केल्यास, यापुढील वर्षापासूनचे पुस्तक खरेदी करण्याकरीताचे दरपत्रक तुलनात्मक दरतक्त्याकरीता विचारात घेतले जाणार नाही. तसेच त्या संबंधित पुस्तक विक्रेत्याची/पुरवठादाराची (आपली) सेवा समाधानकरक नसल्यामुळे आपले नाव काळ्या यादीत सामाविष्ट करण्याकरीता मा. आयुक्तांना कळविण्यात येईल. त्याकरीता वर नमुद केलेल्या अटी, शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करुन नवीन आवृत्तीच्या व आपणाकडे व बाजारपेठेत उपलब्ध असलेल्याच पुस्तकांचे/शीर्षकांचे दरपत्रक या महाविद्यालयास सादर करण्यात यावे.

३६) या महाविद्यालयाच्या सदर दरपत्रकाच्या पत्रास अनुसरुन, पुस्तक विक्रेत्याकडून/ पुरवठादाराकडून (आपणाकडून) दरपत्रक सादर करण्यात आले. परंतु काही कारणास्तव आपले दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणारे मा. अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवले आहेत.


अधिष्ठाता,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय
वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती.

सोबत:- या दरपत्रकाच्या पत्रासोबत पुस्तकांची/शीर्षकांची यादी जोडलेली आहे. (पान क्र . ०१ ते १७)

Quotation Book List for AY 2024-25

Sr.No	ISBN NO	Author	Title	Publisher	Ed./Year	Print Indian/ Foreign	Original Price (MRP)	Currency	Conversion Rate	Total Amount	Discount %	Net Amount
252		Honorio T. Benzon, James P. Rathmell, Christopher L. Wu, Dennis C. Turk, Charles E. Argoff, Robert W.	Practical Management Of Pain	Elsevier Health Sciences								
253		Kam, Power	Principles Of Physiology For The Anaesthetist, Third Edition	CRC Press								
254		Jonathan B. Waugh, Robert Harwood Vijay M. Deshpande, Melissa K. Brown,	Rapid Interpretation Of Ventilator Waveforms	Jones & Bartlett Learning								
255		Paul Warman, David Conn, Barry Nicholls, David Wilkinson	Regional Anaesthesia, Stimulation, And Ultrasound Techniques	Oxford University Press								
Radiology												
256		Hariqbal Singh	101 Mri Brain Solutions	JPB								
257		Ashu Seith Bhalla	Clinico Radiological Series Imaging Of Chest Infections	JPB								
258		Naidich	Computed Tomography And Magnetic Resonance Of The Thorax	LWW								
259		Chavhan	Cross Sectional Anatomy Ct And Mri	JPB								
260		Jackson	Cross-Sectional Imaging Made Easy (Ie)	CHL								
261		Karthikeyan	Ct Abdomen A Pattern Approach With Cd-Rom	JPB								
262		Weishaupt	How Does Mri Work An Introduction To The Physics And Function Of Mri	SPG								
263		Ashu Seith Bhalla	Imaging Of Pediatric Chest An Atlas	JPB								
264		K Thayalan	Textbook Of Radiological Safety	JPB								
265		Entezami	Ultrasound Diagnosis Of Fetal Anomalies	THIEME								
Dentistry												

Quotation Book List for AY 2024-25

Sr.No	ISBN NO	Author	Title	Publisher	Ed./Year	Print Indian/ Foreign	Original Price (MRP)	Currency	Conversion Rate	Total Amount	Discount %	Net Amount
284		Arkaprovo roi	Solved papers Surgery for PG Students	Jaypee Brothers								
285		Subhash Khanna	IAGES recent advances in minimal access Surgery 4	Jaypee Brothers								
286		Puneet	Recent advances in Surgery 17	Jaypee Brothers								
287		Ajaykumar Agrawal	A practical guide for Surgical Instruments	Jaypee Brothers								
288		Subhash Khanna	Recent advances in minimal Access surgery 2	Jaypee Brothers								
289		Subhash Khanna	Recent advances in minimal Access surgery	Jaypee Brothers								
290		Irving taylor	Recent Advances in Surgery 34	JPB								
291		Irving taylor	Recent Advances in Surgery 35	Jaypee Brothers								
292		Pk mishra	A textbook of Surgical Gastroenterology	Jaypee Brothers								
293		Sachin Kumar	FRCS in General Surgery									
294		Shubhash Khanna	IAGES recent advances in Minimal Access Surgery 3	Jaypee Brothers								
295		Venkit s Iyer	Decision Making in Clinical Surgery	Jaypee Brothers								
296		george jm hourston	Essential Clinical examinations for Finals and MRCS	Jaypee Uk								
297		LBM joseph	Plastic Surgery Made Easy	Jaypee Brothers								
298		Henry Buchwald	Clinics in bariatric and metabolic surgery	Jaypee Brothers								
299		Rachelhargest	Recent Advances in Surgery 40	Jaypee Brothers								
300		george jm hourston	Essential anatomy for finals and MRCS	Jaypee Uk								
301		Vikas Khan Duja	FRCS (Tri& Orth)MCQs and Clinical cases	Jaypee Brothers								
302		Jeremylynch	MRCS Part B OSCE anatomy	Jaypee Brothers								
303		Stephenparke r	MRCS applied Basic Science and Clinical Topics	JP Medical Publishers								


अधिष्ठाता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती